



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto sporto centro
direktoriaus

2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-50.1

**VILNIAUS MIESTO SPORTO CENTRO
TRENERIŲ NETIESIOGINIO DARBO SU SPORTININKAIS
VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto sporto centro (toliau – centro) darbo su sportininkais (nekontaktinės valandos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja neformalaus ugdymo trenerio, netiesioginio darbo su sportininkais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. 1-633 sprendimu „Dėl sportininkų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo ugdymo sporto įstaigas ir ugdymo jose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilniaus miesto sporto centro nuostatais.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiai dirbti su sportininkais;
 - 3.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su sportininkais (funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti) (pasirengimui treniruotėms, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai).
4. Šio tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą trenerių netiesioginio darbo su sportininkais veiklai.
5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi Vilniaus miesto sporto centro treneriai.

**II. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAI DIRBTI SU SPORTININKAIS,
ORGANIZAVIMAS**

6. Vilniaus miesto sporto centro treneriams su formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programoms įgyvendinti vienai kontaktinei akademiniai ugdymo valandai pasirengti turi būti numatyta 15 minučių, kurios įskaitomos į trenerio darbo laiką.
 - 6.1. Netiesioginio darbo su sportininkais laikas, naudojamas pasiruošimui treniruotėms:
 - 6.1.1. dalyvauti turnyruose;
 - 6.1.2. organizuoti ir prarvesti Vilniaus miesto sporto centro varžybas;
 - 6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
 - 6.1.4. sportininkų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
 - 6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
 - 6.1.6. pasirengimui treniruotėms (planai, metodika, inventorius);
 - 6.1.7. treniruočių, varžybų analizei;

- 6.1.8. dokumentacijai tvarkyti;
- 6.1.9. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, konferencijose;
- 6.1.10. ryšiams su tėvais (globėjais);
- 6.1.11. ugdymo priemonėms tvarkyti;
- 6.1.12. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;
- 6.2. Netiesioginio darbo su sportininkais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:
 - 6.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 6.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;

III. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU SPORTININKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

- 7. Netiesioginiam darbui su sportininkais numatytos per savaitę valandos treneriams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
- 8. Netiesioginio darbo su sportininkais laikas apskaičiuojamas pridėdant 15 min. prie akademinės valandos (pagrindinio krūvio).
- 9. Trenerio netiesioginio darbo su sportininkais valandos nurodomos mėnesiniame pedagogų darbo grafike.
- 10. Treneris netiesioginio darbo su sportininkais valandomis dirba Vilniaus miesto sporto centro administracinėse patalpose, savo treniruočių darbo arba kitose vietose pagal poreikį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Netiesioginio darbo su sportininkais tvarka aptariama Vilniaus miesto sporto centro Metodinės tarybos posėdyje. Metodinei tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina Vilniaus miesto sporto centro direktorius.
- 12. Netiesioginio darbo su sportininkais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja Vilniaus miesto sporto centro Metodinė taryba ir skyrių vedėjai.

PATVIRTINTA

Metodinės tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (2018 m. vasario 19 d.)
Posėdžio protokolas Nr. 1