

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2014 m. balandžio 2 d.  
sprendimu Nr. 1-1762

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO SPORTO CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formą, vykdomas neformaliojo ugdymo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšį, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus miesto sporto centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre 2014 m. rugsėjo 8 d., kodas – 303305444. Duomenys apie Centrą kaupiami Juridinių asmenų, Mokinių, Pedagogų registruose, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS) ir Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS).

3. Centro istorija: Vilniaus miesto sporto centras steigiamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 11 d. sprendimu Nr. 1-1595 „Dėl sutikimo reorganizuoti Vilniaus miesto biudžetines sporto mokymo įstaigas“, sujungiant Vilniaus dvikovės sporto šakų mokyklą (Kauno g. 43), Vilniaus gimnastikos sporto mokyklą (Kauno g. 43), Vilniaus vandens sporto mokyklą (Erfurto g. 13), Vilniaus „Sietyno“ sporto mokyklą (Kauno g. 43), Vilniaus lengvosios atletikos mokyklą (Kedrų g. 6), Vilniaus olimpinį sporto centrą (Kauno g. 43) į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Vilniaus miesto sporto centrą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Vilniaus miesto savivaldybės sporto mokymo centras.

6. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas – 1887100061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8.1. Vilniaus miesto savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

8.1.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

- 8.1.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.1.5. priima sprendimą dėl Centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 8.1.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.1.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.
10. Centro veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Sporto skyrius.
11. Centro veikla grindžiama bendradarbiavimo, demokratiškumo, teisingumo, viešumo bei vadybiniais racionalumo ir iniciatyvų skatinimo principais.
12. Centro adresas – Kauno g. 43, LT-03203 Vilnius.
13. Švietimo įstaigos grupė – neformalaus ugdymo įstaiga.
14. Centro tipas – neformaliojo ugdymo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
15. Pagrindinė Centro paskirtis – dvikovinių, individualių ir komandinių sporto šakų sportininkų rengimas, švietimas:
- 15.1. mokymo kalba – lietuvių;
- 15.2. mokymo forma – dieninė;
- 15.3. mokymosi formos – grupinės ir individualios;
- 15.4. mokymo būdai – teorinės paskaitos, praktinės mokomosios pratybos, treniruotės, varžybos, stovyklos, seminarai, testai, kontroliniai atskirų sporto šakų normatyvų laikymai ir patikrinimai.
16. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais, vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus.

## **II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

17. Centro veiklos sritis – kūno kultūra ir sportas.
18. Centro veiklos rūšys:
- 18.1. pagrindinė – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.1.1. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

18.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.2.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

18.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18.2.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

19. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems Nuostatams ir Centro veiklos tikslui.

20. Centro veiklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, užtikrinti masiškumą, ieškoti talentingų sportininkų, sporto ir medicinos specialistų parengtomis ir praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Centrai, Vilniaus miestui ir Lietuvos Respublikai olimpinėse žaidynėse, Lietuvos, pasaulio ir Europos čempionatuose, kituose respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose.

21. Centro uždaviniai:

21.1. sporto priemonėmis ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

21.2. parinkti ugdymo (-si) metodus ir ugdymo veiklos būdus;

21.3. ieškoti talentingų sportininkų, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti miesto įvaizdį;

21.4. ugdyti ir rengti sportininkus Centro, miesto ir Lietuvos rinktinėms ir miestą reprezentuojantiems klubams;

21.5. auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais;

21.6. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

21.7. rengti programų projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.

22. Centras atlieka šias funkcijas:

22.1. vykdo talentingų sportininkų paiešką ir organizuoja jų ugdymo procesą;

22.2. komplektuoja mokomąsias grupes savininko nustatyta tvarka;

22.3. rengia ir tvirtina individualius metinius sportininkų rengimo metodinius bei organizacinius-finansinius planus;

22.4. pagal metinius organizacinius-finansinius ir metodinius sportininkų rengimo planus organizuoja ir finansuoja sportininkų dalyvavimą sporto stovyklose ir varžybose;

22.5. užtikrina sportininkų mokomojo sportinio darbo ir varžybinės veiklos metodinį,

materialinį ir informacinį aprūpinimą;

22.6. sudaro galimybes sportininkams sportuoti ir gerinti sportinį meistriškumą bei dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

22.7. organizuoja ir vykdo sporto, sveikatingumo ir sporto visiems renginius, koordinuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

22.8. rengia ir vykdo sportininkų vasaros užimtumo, nusikalstamumo prevencijos ir kitas programas, kontroliuoja jų vykdymą;

22.9. rengia ir įgyvendina sporto plėtros programas, investicinius sporto bazės atnaujinimo projektus, kontroliuoja jų vykdymą;

22.10. sudaro Centro sporto renginių organizavimo išlaidų sąmatas, kontroliuoja jose numatytų lėšų panaudojimą;

22.11. renka mokesčius už sportininkų ugdymą ir teikiamas paslaugas pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

22.12. vykdo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

22.13. teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikatą, apmoka starto mokesčių (akreditaciją), licencijas, atstatomųjų priemonių ir medikamentų įsigijimą, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

22.14. tarpininkauja derybose su bet koku sporto klubu ar įstaiga dėl sportininko perėjimo į kitą sporto klubą ar įstaigą;

22.15. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

22.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.17. siekia gauti nebiudžetinių lėšų, rengia programų projektus ir dalyvauja juos įgyvendinant;

22.18. kontroliuoja ir koordinuoja darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu;

22.19. užtikrina turto apskaitą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą;

22.20. teikia metodinę pagalbą Vilniaus miesto sporto mokymo įstaigoms, sporto klubams su sportininkų rengimu pagal šiuolaikinius sportininkų rengimo organizavimo principus ir šiuolaikines treniravimo metodikas susijusiais klausimais;

22.21. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, turizmo, sporto ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis, galinčiomis prisidėti organizuojant sporto varžybas ir kitus sporto renginius, kontroliuoja sporto renginių, finansuojamų iš Centro lėšų, organizavimą;

22.22. pagal savo kompetenciją teikia informaciją apie Centro veiklą įstaigoms ir žiniasklaidai;

22.23. kaupia, analizuoja, sistemina ir skleidžia informaciją, kurios reikia Centro veiklos tikslui pasiekti;

22.24. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus;

22.25. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus;

22.26. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

### **III. UGDYMO PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

23. Sportininkams, baigusiems ugdymą pagal Centro vykdomą atitinkamą sportininkų rengimo programą, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

24. Pažymėjimas turi unikalų numerį, yra pasirašytas Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir pažymėtas Centro antspaudu.

25. Centro išduoti pažymėjimai registruojami atskirame registre.

### **IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

26.1. gauti lėšas iš Vilniaus miesto savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

26.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.3. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Centro veiklos kompetenciją;

26.4. sudaryti sutartis su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

26.5. sudaryti sutartis su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais) dėl sportininkų ugdymo;

26.6. sudaryti su sportininkais sportinės veiklos sutartis (kontraktus);

26.7. rinkti mokestį už ugdymo paslaugas savininko nustatytais dydžiais;

26.8. peržiūrėti trenerio tarifikuotų mokinių grupių sąrašus ir koreguoti jo darbo laiką, sportininkui pasirašius sutartį su profesionaliu klubu ar sportininkui išvykus iš Centro;

26.9. mokomųjų trenerių ir stovyklų metu apgyvendinti sportininkus tam pritaikytose patalpose teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. sudaryti trenerių atostogų grafiką pagal sporto šakų specifiką taip, kad trenerių procesas būtų vykdomas visus metus;

26.11. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

26.12. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

26.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.14. propaguodamas kūno kultūrą ir sportą bei olimpines idėjas, bendradarbiauti su Kūno kultūros ir sporto departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, atskirų sporto šakų federacijomis, Lietuvos studentų sporto asociacija, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, tarptautinėmis sporto organizacijomis, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis;

26.15. suderinęs su savininku nustatyti Centro struktūrą ir etatus;

26.16. gauti įstatymais numatytas lengvatas ūkinei veiklai organizuoti ir vykdyti.

26.17. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams, įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Mokyklos vadovą.

27. Centras privalo:

27.1. turėti reikiamos kvalifikacijos trenerius;

27.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.3. sudaryti darbuotojams optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas;

27.4. vykdyti patvirtintas ugdymo programas;

27.5. užtikrinti sportininkams kokybišką mokomąjį procesą;

27.6. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

27.7. sudaryti sportininkų priėmimo į Centrą sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.8. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;

27.9. planuoti veiklą, rengti veiklos planus, trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas;

27.10. atlikti Centro veiklos analizę ir išvadas teikti Vilniaus miesto savivaldybės tarybai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytoms institucijoms;

27.11. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas.

## **V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai, Centro trenerių tarybai ir suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

28.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Centro trenerių tarybai ir suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

28.3. kiti Centro veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

29. Centru vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka viešo konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

30. Centro direktorius:

30.1. organizuoja Centro veiklą, asmeniškai atsako už tinkamą Centro nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

30.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat užtikrina tinkamą savininko pavedimų vykdymą;

30.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.4. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir Centru patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.6. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

30.7. valdo ir naudoja Centro turtą ir lėšas;

30.8. sudaro sutartis, reikalingas Centro funkcijoms atlikti;

30.9. pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.10. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano ir sportininkų ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, kontroliuoja jų vykdymą;

30.11. priima sportininkus į Centrą savininko nustatyta tvarka;

30.12. sudaro sportininkų priėmimo į Centrą sutartis;

30.13. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.14. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas, jas tvirtina;

30.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.16. atsako už Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

30.17. bendradarbiauja su sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

- 30.18. atstovauja Centrui kitose institucijose;
- 30.19. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Centre;
- 30.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro direktoriaus pavaduotojams;
- 30.21. vykdo kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, Centro Nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
31. Centro direktorius atsako už:
- 31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 31.2. programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą;
- 31.3. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą;
- 31.4. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Centro aplinką;
- 31.5. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 31.6. viešą informaciją apie Centro vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, sportininkų priėmimo sąlygas, mokamas ir nemokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, sportininkų pasiekimus ir kitas veiklos aktualijas ir tos informacijos skelbimą.
32. Centro direktoriaus komandiruotės, ligos, atostogų metu direktoriaus pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

## **VI. CENTRO SAVIVALDA**

33. Centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Centro filosofija ir tikslu, Centre susiklosčiusiomis tradicijomis.
34. Centre veikia šios savivaldos institucijos:
- 34.1. Centro taryba;
- 34.2. Centro trenerių taryba.
35. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti sportininkams, treneriams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), trenerių ir kitų Centro bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
36. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savininko teisės aktais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais.



37. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

38. Centro tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Centro bendruomenei.

39. Centro direktorius, jo pavaduotojai gali būti Centro tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti Centro tarybos pirmininku.

40. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

41. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

42.1. Centro tarybos narys (-iai);

42.2. Centro administracija;

42.3. savininkas.

43. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (9 nariai): į Centro tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 3) renkami asmenys, atstovaujantys treneriams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir sportininkams.

44. Trenerius į Centro tarybą slaptu balsavimu renka trenerių taryba.

45. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Centro tarybą renkami susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į susirinkimą renkami sportininkų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

46. Sportininkai į Centro tarybą renkami susirinkime slaptu balsavimu. Sportininkų atstovai į susirinkimą renkami kiekvienos sporto šakos sportininkų susirinkimuose atviru balsavimu.

47. Centro taryba renkama dvejiems metams.

48. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Sportininkas negali būti Centro tarybos pirmininku.

49. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

50. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Centro tarybos sekretorius, išrinktas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

51. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

52. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu.

53. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas).

54. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis.

55. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, treneriai, sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

56. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

56.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

56.2. pritaria Centro metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėms;

56.3. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti;

56.4. teikia pasiūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo, sportininkų ugdymo sąlygų sudarymo;

56.5. talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

56.6. pritaria Centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

56.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Centro sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

56.8. trenerių tarybos teikimu svarsto sportininkų skatinimo, šalinimo iš Centro ir kitus klausimus;

56.9. teikia pasiūlymus dėl trenerių darbo krūvių paskirstymo;

56.10. vertina Centro psichologinio mikroklimate, demokratinių santykių formavimąsi, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus Centro vadovybei;

56.11. teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

56.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

57. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.

58. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.

59. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, treneriai – trenerių tarybos posėdyje, sportininkai – sportininkų susirinkime.

60. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Centro taryba.

61. Centro taryba paleidžiama, jeigu:

61.1. to reikalauja 2/3 Centro tarybos narių;

61.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirenka 2/3 jos narių;

61.3. Centras likviduojamas.

62. Trenerių taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Centro nuostatais, trenerių tarybos nuostatais ir kitais teisės aktais.

63. Trenerių taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

64. Trenerių tarybos nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro direktorius.

65. Trenerių tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

65.1. trenerių tarybos narys (-iai);

65.2. Trenerių administracija;

65.3. savininkas.

66. Trenerių tarybą sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas (-ai), visi Centre dirbantys treneriai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

67. Trenerių tarybai vadovauja Centro direktorius, jei jo nėra, – Centro direktoriaus pavaduotojas. Trenerių tarybos sudėtį Centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

68. Trenerių tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko trenerių tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

69. Trenerių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 trenerių tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso trenerių tarybos pirmininkui.

70. Trenerių tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis trenerių tarybos posėdis.

71. Į trenerių tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

72. Trenerių taryba:

72.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;

72.2. formuluoja ir koreguoja Centro veiklos tikslus ir uždavinius;

72.3. dalyvauja planuojant Centro veiklą;

72.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

72.5. aptaria skirtingų gebėjimų sportininkų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

72.6. analizuoja sportininkų krūvius, nepažangumo priežastis;

72.7. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, trenerių pedagoginės ir dalykinės kompetencijos galimybes;

72.8. teikia Centro tarybai ir Centro direktoriui pasiūlymus dėl sportininkų skatinimo, šalinimo iš Centro ir kitais klausimais;

72.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Centro tarybą;

72.10. svarsto trenerių pedagoginius krūvius, sportininkų mokymo organizavimą;

72.11. teikia Centro vadovybei pasiūlymus dėl trenerių kvalifikacijos tobulinimo;

72.12. analizuoja, kaip Centras vykdo ugdymo programas;

72.13. svarsto Centro ugdymo planą.

73. Trenerių tarybos teisės:

73.1. gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą;

73.2. dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų veikloje.

74. Trenerių taryba nutraukia veiklą, likvidavus Centrą.

75. Centre trenerių metodinei veiklai organizuoti sudaromos atskirų sporto šakų trenerių metodinės grupės ir metodinė taryba.

76. Metodinės grupės nariai yra vienos ar kelių sporto šakų treneriai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių sporto šakų ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos, įvertina ugdymo procese sportininkų sukauptą patirtį, konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių sportininkų ugdymo grupėse, pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos, aptaria sportininkų elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, dalijasi gerąja patirtimi, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja Centro metodininkas.

77. Centro metodinę tarybą sudaro sporto šakų metodinių grupių vadovai, jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o vadovauja Centro metodininkas. Centro metodinė taryba nustato trenerių metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja naujovių diegimą Centre, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su trenerių ir pedagogų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina trenerių praktinę veiklą, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl ugdymo veiklos tobulinimo.

78. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti trenerių, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

79. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotoją, trenerius,

kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

80. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, trenerių, kitų pedagoginių ir ne pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

81. Centro tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta Centro fondo lėšų, Centro darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

82. Centro direktorius, jo pavaduotojas (-ai), treneriai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **VIII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

83. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

84. Centro lėšų šaltiniai yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai, kitos teisėtai gautos lėšos.

85. Iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto gaunamos lėšos naudojamos tik Centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas.

86. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

87. Apskaita Centre tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

88. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

89. Centro buhalterinę apskaitą tvarko biudžetinė įstaiga biudžetinių įstaigų „Buhalterinė apskaita“ buhalterija.

90. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Centro veiklą.

91. Finansinę veiklą kontroliuoja Centro savininkas ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos institucijos.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderintus su Centro taryba, tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

93. Centro nuostatų keitimą inicijuoja savininkas, Centro direktorius ar Centro taryba.

94. Centras informaciją apie savo veiklą skelbia Centro interneto svetainėje \_\_\_\_\_, dienraščio „Lietuvos rytas“ priede „Sostinė“ teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

---