



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS VILNIAUS MIESTO KREPŠINIO MOKYKLOJE, VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLOJE „SOSTINĖS TAURAS“ IR SOSTINĖS SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gruodžio 31 d. nutarimo Nr. 1526 „Dėl užmokesčio už vaikų papildomą ugdymą“ 1 punktu ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr. 1-1200 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių tvirtinimo“ patvirtintų Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių 18.8 papunkčiu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokėjimo už paslaugas Vilniaus miesto krepšinio mokykloje, Vilniaus miesto sporto mokykloje „Sostinės tauras“ ir Sostinės sporto centre tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 9 d. sprendimą Nr. 1-785 „Dėl Mokesčio už sportininkų ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinėse sporto mokymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Remigijus Šimašius

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m.
sprendimu Nr.

MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS VILNIAUS MIESTO KREPŠINIO MOKYKLOJE, VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLOJE „SOSTINĖS TAURAS“ IR SOSTINĖS SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už paslaugas Vilniaus miesto krepšinio mokykloje, Vilniaus miesto sporto mokykloje „Sostinės tauras“ ir Sostinės sporto centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už paslaugas (toliau – Mokestis) Vilniaus viešosiose sporto įstaigose: Vilniaus miesto krepšinio mokykloje, Vilniaus miesto sporto mokykloje „Sostinės tauras“ ir Sostinės sporto centre (toliau – Įstaiga) – administravimą, mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką.

2. Mokesčio dydžiai yra nustatyti Aprašo priede.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **ugdytiniai** – vaikai ir jaunimas, kurių tėvai (globėjai) ar jie patys sudarė dvišalę sportinės veiklos sutartį su Įstaiga;

3.2. **socialinės pašalpos ir socialinės paramos gavėjai** – ugdytiniai iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir (arba) socialinę paramą mokiniams pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje numatytą paramą);

3.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

II. MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Metinis Mokestis skaičiuojamas už laikotarpį, atitinkantį ugdymo trukmę pagal atitinkamai grupei Įstaigos vadovo patvirtintą ugdymo programą.

5. Mokestis už paslaugas Įstaigose mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam ugdytiniui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą mokėjimo kvitą. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį.

6. Surinktas Mokestis naudojamas tik ugdymo reikmėms, reikalingoms ugdymo procesui užtikrinti.

7. Įstaigoms draudžiama iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties ugdytinio papildomai rinkti rinkliavas, išskyrus ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties ugdytinio savanorišką teisės aktų nustatyta tvarka teikiamą paramą Įstaigai.

8. Savanoriška teisės aktų nustatyta tvarka teikiama parama Įstaigai pervedama į Įstaigos finansinę apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ specialiąją banko sąskaitą.

9. Nesumokėjęs Mokesčio už ugdytiniui suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, Įstaigos vadovas turi teisę pašalinti ugdytinį iš Įstaigos ir vienašališkai nutraukti sutartį apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) ar patį ugdytinį įspėjęs raštu prieš 7 darbo dienas.

10. Sportinės veiklos sutartis gali būti nutraukta pagal ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties ugdytinio rašytinį prašymą, pateiktą Įstaigai. Tokiu atveju sutartis nutraukiama nuo kito mėnesio pirmos dienos po prašymo dėl sutarties nutraukimo registravimo. Visi apskaičiuoti mokesčiai privalo būti sumokėti per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos.

11. Nuo Mokesčio atleidžiami:

11.1. socialinės pašalpos ir socialinės paramos gavėjai;

11.2. be tėvų globos likę ugdytiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu), neįgalūs ugdytiniai, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

11.3. 2022 m. vasario 24 d. ir vėliau iš Ukrainos į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje pasitraukę užsieniečiai, Ukrainos piliečiai, jų šeimos nariai ir asmenys be pilietybės, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta iki 2022 m. vasario 24 d. buvo Ukrainoje (karo pabėgėliai).

12. Jei trys ir daugiau ugdytinių iš vienos šeimos lanko tą pačią arba skirtingas Vilniaus miesto savivaldybei pavaldžias neformaliojo švietimo įstaigas (išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas), pateikus tai patvirtinančius dokumentus, kiekvienam ugdytiniui taikomas 50 proc. dydžio mokestis už ugdymą.

13. Kolegialus Įstaigos valdymo organas (jo nesant Įstaigos vadovas, susiderinęs su Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėju) turi teisę ne daugiau kaip 5 proc. Įstaigą lankančių ugdytinių (išskyrus Aprašo 11 ir 12 punktuose išvardintus atvejus) atleisti nuo mokesčio ar mokestį sumažinti 50 proc. Mokestis nemokamas, jeigu Įstaigos veikla stabdoma dėl karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei.

14. Norint pasinaudoti šio Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatytais lengvatomis, Įstaigos vadovui turi būti pateikti:

14.1. prašymas;

14.2. pažyma (pažymos kopija) iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus, kad asmuo gauna socialinę paramą ir (arba) pašalpą (Aprašo 11.1 papunktyje numatytu atveju);

14.3. iš Ukrainos pasitraukusių asmenų registraciją Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patvirtinantis dokumentas ir (ar) jo kopija (Aprašo 11.3 papunktyje numatytu atveju);

14.4. kiti dokumentai, patvirtinantys Aprašo 11.2 papunktyje ar 12 punkte nurodytas aplinkybes (Aprašo 11.2 papunktyje ar 12 punkte numatytais atvejais).

15. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), treneriai, patys ugdytiniai, institucijos, kiti suinteresuoti asmenys Įstaigos vadovui raštu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius teisę į atleidimą nuo Mokesčio ar jo sumažinimą:

15.1. priimant ugdytinį į Įstaigą;

15.2. vėliau atsiradus teisei į lengvatą – visus metus.

16. Sprendimas atleisti nuo Mokesčio ar jį sumažinti priimamas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo suteikti Mokesčio lengvatą Įstaigos vadovui pateikimo dienos.

17. Pateikus dokumentus dėl atleidimo nuo Mokesčio ar jo sumažinimo, Mokestis nemokamas arba mažinamas nuo kito mėnesio 1 dienos. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, Mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai, laikotarpį.

18. Įstaigai nustatčius, kad Mokestis nesumokėtas, sumažintas arba nuo jo buvo atleista neteisėtai, Mokestis yra perskaičiuojamas ir susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.

19. Nustatyta tvarka nepateikus reikiamų dokumentų, Mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

20. Atleidimas nuo Mokesčio ar Mokesčio sumažinimas įforminamas Įstaigos vadovo įsakymu ne ilgesniam kaip vienų kalendorinių metų laikotarpiui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, numatytoms Aprašo 11–13 punktuose, ir netekus teisės į atleidimą nuo Mokesčio ar jo sumažinimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) ar patys ugdytiniai privalo nedelsdami raštu apie tai pranešti Įstaigos vadovui.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ar patys ugdytiniai atsako už pateikiamų duomenų ir dokumentų teisingumą.

23. Įmokos ir skolos už ugdytinių ugdymo paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Įstaigos vadovas yra tiesiogiai atsakingas už šio Aprašo paskelbimą Įstaigos bendruomenės nariams (ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims, teisingos informacijos ir tikslių duomenų pateikimą Įstaigos savininkui ir kitiems subjektams.

25. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos Mokesčio mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Kaip laikomasi šiuo Aprašu reglamentuotos tvarkos, kontroliuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyrius.

27. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokėjimo už paslaugas Vilniaus miesto krepšinio mokykloje, Vilniaus miesto sporto mokykloje „Sostinės tauras“ ir Sostinės sporto centre tvarkos aprašo priedas

**MOKESČIO UŽ PASLAUGAS VILNIAUS MIESTO KREPŠINIO MOKYKLOJE,
VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLOJE „SOSTINĖS TAURAS“ IR
SOSTINĖS SPORTO CENTRE DYDŽIAI**

Eil. nr.	Sporto šaka	Viešoji sporto įstaiga	Mėnesinis mokestis Eur
1.	Badmintonas	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
2.	Baidarių ir kanojų irklavimas	Sostinės sporto centras	20
3.	Biatlonas	Sostinės sporto centras	20
4.	Beisbolas	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
5.	Boksas	Sostinės sporto centras	20
6.	Buriavimas	Sostinės sporto centras	20
7.	Dviračių sportas	Sostinės sporto centras	20
8.	Dziudo	Sostinės sporto centras	20
9.	Fechtavimas	Sostinės sporto centras	20
10.	Graikų-romėnų imtynės	Sostinės sporto centras	20
11.	Greitasis čiuožimas trumpuoju taku	Sostinės sporto centras	20
12.	Irklavimas	Sostinės sporto centras	20
13.	Kalnų slidinėjimas	Sostinės sporto centras	20
14.	Krepšinis	Vilniaus miesto krepšinio mokykla	20
15.	Kulkinis šaudymas	Sostinės sporto centras	20
16.	Laisvosios imtynės	Sostinės sporto centras	20
17.	Lengvoji atletika	Sostinės sporto centras	20
18.	Meninė gimnastika	Sostinės sporto centras	20
19.	Orientavimosi sportas	Sostinės sporto centras	20
20.	Plaukimas	Sostinės sporto centras	20
21.	Povandeninis sportas	Sostinės sporto centras	20
22.	Rankinis	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
23.	Regbis	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
24.	Slidinėjimas	Sostinės sporto centras	20
25.	Sportinė gimnastika	Sostinės sporto centras	20
26.	Sportiniai šokiai	Sostinės sporto centras	20
27.	Stalo tenisas	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
28.	Šaudymas į skrendančius taikinius	Sostinės sporto centras	20
29.	Sunkioji atletika	Sostinės sporto centras	20
30.	Šachmatai	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
31.	Šaškės	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
32.	Šaudymas iš lanko	Sostinės sporto centras	20

33.	Šiuolaikinė penkiakovė	Sostinės sporto centras	20
34.	Šuoliai į vandenį	Sostinės sporto centras	20
35.	Tinklinis	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
36.	Triatlonas	Sostinės sporto centras	20
37.	Vandensvydis	Sostinės sporto centras	20
38.	Žolės riedulys	Vilniaus miesto sporto mokykla „Sostinės tauras“	20
39.	Kitos sporto šakos (naujai patvirtintos)		20

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS VILNIAUS MIESTO KREPŠINIO MOKYKLOJE, VILNIAUS MIESTO SPORTO MOKYKLOJE „SOSTINĖS TAURAS“ IR SOSTINĖS SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-07 Nr. 1-1615
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Šimašius, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS ŠIMAŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-07 15:31:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-07 15:31:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-29 13:07:04 – 2023-01-29 13:07:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-07 15:34:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-07 15:34:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“