



PATVIRTINTA:

VšĮ Sostinės sporto centras direktoriaus
Manto Marcinkevičiaus
2023 m. balandžio 7 d. Įsakymu Nr. V-45

VŠĮ SOSTINĖS SPORTO CENTRAS

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS IR ORGANIZATORIAUS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo komisijos ir organizatoriaus darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato VšĮ Sostinės sporto centras (toliau – Perkančioji organizacija arba Įstaiga) viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) ir pirkimų organizatoriaus (toliau – Organizatorius) funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką. Reglamentą tvirtina Įstaigos direktorius.

2. Komisijos nariai, Organizatorius, ekspertai (jei pasitelkiami) turi deklaruoti privačius interesus Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai ir pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (*Priedas Nr. 2*). Asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, pirkime dalyvauja ar su pirkimu susijusius sprendimus priima tik prieš tai pasirašę nešališkumo deklaraciją (*Priedas Nr. 1*) ir konfidencialumo pasižadėjimą (*Priedas Nr. 2*).

3. Reglamente vartojamos sąvokos:

Komisija – Perkančiosios organizacijos direktorius įsakymu, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnį, sudaryta viešųjų pirkimų komisija, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų bei šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Organizatorius – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija.

Pirkimų specialisto pažymėjimas – dokumentas, patvirtinantis asmens turimas nustatyto turinio viešųjų pirkimų žinias.

4. Komisija ir Organizatorius savo veikloje vadovaujasi viešuosius pirkimus reglamentuojančiais LR įstatymais, kitais poįstatyminiais teisės aktais, kitais su viešaisiais pirkimais susijusiais teisės aktais, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), šiuo Reglamentu.

5. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių jai nustatymo iki sprendimo ją panaikinti priėmimo arba nuo ją sudariusio subjekto rašytinių užduočių jai paskyrimo iki visų nustatytų užduočių įvykdymo arba sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo. Organizatorius veikia nuo sprendimo jį skirti iki sprendimo jį atšaukti priėmimo arba nuo Organizatorių skyrusio subjekto rašytinių užduočių paskyrimo iki visų nustatytų užduočių įvykdymo arba sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo.

6. Perkančioji organizacija turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus – konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo.

7. Bent vienas Komisijos narys turi turėti Pirkimų specialisto pažymėjimą. Šis reikalavimas netaikomas vykdant mažos vertės pirkimus, pagal preliminarią sutartį atliekant atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras, dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atliekant kiekvieno konkretaus pirkimo procedūras ir VPĮ 72 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais.

8. Jeigu Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis galiojantį Pirkimų specialisto pažymėjimą, negali atlikti Komisijos nario funkcijų, Perkančioji organizacija šioms funkcijoms atlikti turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (ekspertus ir pan.). Tretieji asmenys, turintys galiojančius Pirkimų specialisto pažymėjimus, Komisijos nariais paskiriami Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu.

